Vorige Skool			
Van en Doopname			
Inskywingsgraad		Jaar	
VIR KANTOOR GEBRUIK			
Inskrywingsdatum	______/___/___	Tyd	___**H**___
Inskrywingsnommer	_________		

AANSOEK OM TOELATING

Die onderneming van die personeel van Hoërskool Waterkloof is om die skool se missie soos uiteengesit, te onderskryf.

VISIE

Toonaangewend. Toekomsgerig, Rewolusionêr

MISSIE

Die skep en voortdurende ontwikkeling van ~n veilige omgewing, waar ouers, onderwysers en leerders in harmonie saamwerk, in die ontwikkeling van ~n geestelike bewuste jongmens, wat na wêreldklas uitnemendheid op akademiese, sport en kulturele front strewe, in ~n diverse en veranderende samelewing.

A TOELATINGS VEREISTES

1. Die onderrigmedium van die skool is Afrikaans.
2. Leerders uit die natuurlike voedingsgebied van die skool geniet voorkeur by toelating.
3. Die leerder mag nie meer as een jaar ouer wees as die gemiddelde ouderdom van die leerders in die graad waartoe toegang verlang word nie, tensy anders deur die Beheerliggaam bepaal.
4. Ouers en voogde moet onderneem om die finansiële verpligting, soos bepaal deur die eheerliggaam, stiptelik na te kom.
5. Ouers of voogde en leerders moet onderneem om die skool se reëls te eerbiedig en leerders moet hulle daarby neerlê.
6. Toelatingsvereistes is streng volgens regulasie soos bepaal deur die Gautengse Departement van Onderwys (GDO).
7. **Sluitingsdatum**: (Graad 8 aansoeke word deur die GDO bepaal)
8. **Registrasie vir Graad 8 leerders op www.gdeadmissions.gov. is verpligtend. Enige laat inskrywings sal deur die Departement van Onderwys geplaas word.**
9. **Administrasiegeld van R1 500 (kontant) Die bedrag vorm deel van die skoolgeld en is ten volle terugbetaalbaar as u kind nie by Klofies geplaas word nie.**
10. Heg asseblief ~n afskrif van die verlangde dokumente, soos op die vorige bladsy aangedui, aan.

(studentphoto)

Paspoortfoto

Geen bankdeposito~s/internetbetalings kan aanvaar word nie, aangesien u kind nog nie ~n verwysingsnommer het nie.

BESONDERHEDE VAN LEERDER

Doen u ook aansoek om koshuistoelating? Koshuistoelating is onderhewing aan toelating tot die skool	Ja/Nee	Indien Ja voltooi ook koshuistoelatingsvorm
Het u al voorheen by die skool ingeskryf? Indien Ja, in watter jaar?	Jaar	
Van watter skool en provinsie is u? Spesifiseer naam van skool en provinsie	Skool	Provinsie
Vorige skooladres (Indien van die buiteland, verskaf laaste skool wat leerder in die RSA bygewoon het)		
Rede vir skoolverwisseling		
Is voorsetting van studie by enige skool in enige stadium in die verlede aan u geweier?	Ja/Nee	
Hoogste graad en jaar geslaag		
Graad en jaar voorvoor u inskryf		
Datum van onlangste eksamen wat afgelê is Verskaf datum en graad	Datum	Graad

AKADEMIESE TOEKENNINGS ONTVANG	
Kleure, Erekleure, Penning of ander (heg bewyse aan)	JAARTAL EN OPMERKINGS

LEERDERBESONDERHEDE			
Leerder se Noemnaam		Leerder se Doopname	
Leerder se Van			
Gesinsopset			
Woonafstand van skool in kilometer		Kerkverband	
Ouer/voog			
Mortaliteit (oorlede ouers)			
Burgerskap van land			
Immigrasiedatum			
Leerdergeslag		Posisie in gesin	van
Geboortedatum		Identiteitsnommer	
Leerder se sellfoonnommer		Ouderdom	
Bevolkingsgroep		Huistaal	

AANSOEK OM TOELATING

C BUITEMUURSE AKTIWITEITE

Ek gee hiermee toestemming dat my seun/dogter aan die buitemuurse aktiwiteite van die skool mag deelneem en toere en uitstappies mag meemaak wat vir die beoefening daarvan nodig is. Indien u ~n probleem daarmee het dat u kind se foto op sosiale media verskyn, versoek ons u om die skool te kontak.
Ek gee toestemming dat my kind se foto op sosiale media mag verskyn.
Ek aanvaar dat alle redelike voorsorg getref sal word vir die veiligheid en welstand van my kind en dat ek verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van mediese en/of hospitaalrekeninge, indien van toepassing, in geval van 'n besering wat nie aan die nalatigheid van die verantwoordelike personeel toegeskryf kan word nie.
Ek dra my magtiging as ouer/voog oor aan die hoof van die skool of sy verteenwoordiger indien mediese behandeling / chirurgiese ingryping vir my kind nodig mag wees. Sover ek weet, is hy/sy fisies in staat om aan die genoemde aktiwiteite deel te neem en verkeer hy/sy in goeie gesondheid.
Ek versoek egter dat die verantwoordelike persone op die volgende sal let: (Noem asseblief aspekte waarvan die onderwyspersoneel bewus moet wees, byvoorbeeld allergieë, geneigdheid tot abnormale bloeding, epilleptiese aanvalle, ensovoorts).
Hiermee gee ek (ouer/voog) toestemming dat die Ondersteuningsdienste van Hoërskool Waterkloof my kind, indien nodig op ~n skolastiese, emosionele of maatskaplike wyse kan bystaan

Handtekening van Ouer/Voog

D GESONDHEID VAN LEERDER

Algemene fisiese en emosionele welstand van die leerder			
ERNSTIGE siekte(s) of toestande			
Ander gestremdhede, asook beskrywing van toestande in punt 2 genoem			
Allergieë			
Huisdokter		Telefoonnommer	
Mediese Fondsnommer		Mediese Fonds en Plan	

AANSOEK OM TOELATING

G GESINBESONDERHEDE

OUER 1/Moeder - INLIGTING			
Titel		Posadres	
Volle name			
Van			
Voorletters			
IDNommer		Poskode	
Huistaal		Beroepstatus	
Kommunikasievoorkeur		Beroep	
Selfoonnommer		Werkgewer	
Huistelefoonnommer		Werkgewer fisiese adres	
E-posadres			
Woonadres			
Voorstad		Werktelefoonnommer	
Dorp/Stad			
Poskode			

OUER 2/Vader - INLIGTING			
Titel		Posadres	
Volle name			
Van			
Voorletters			
IDNommer		Poskode	
Huistaal		Beroepstatus	
Kommunikasievoorkeur		Beroep	
Selfoonnommer		Werkgewer	
Huistelefoonnommer		Werkgewer fisiese adres	
E-posadres			
Woonadres			
Voorstad		Werktelefoonnommer	
Dorp/Stad			
Poskode			

AANSOEK OM TOELATING

KONTRAK MET DIE SKOOL TEN OPSIGTE VAN DIE BETALING VAN SKOOLGELD:

Ek, die ondergetekende, ____ (ouer se voorletters en van), ouer/voog van die volgende kind/(ers):

1		Graad	
2		Graad	
3		Graad	

- is aanspreeklik vir die stiptelike betaling van die skoolgeld en moontlike heffings soos bepaal ingevolge artikel 39 van die SA Skolewet, tensy en tot die mate waartoe ek kragtens hierdie Wet van betaling vrygestel is,
- neem kennis dat indien ~n hof bepaal het dat ~n ander persoon skoolgeld moet betaal, dit steeds die verantwoordelikheid bly van almal wat as ~ouers~ van die ingeskrewe leerder kwalifiseer ooreenkomstig die definisie van ~ouer~ in die Suid-Afrikaanse Skolewet, om die skoolgeld te betaal.
- is bewus dat dit die verantwoordelikheid van alle persone wat aan die definisie van ~ouer~ in die Suid-Afrikaanse Skolewet voldoen, om skoolfonds te betaal ten spyte daarvan dat ~n hof bepaal het dat ~n ander persoon die voorgeskrewe skoolgeld moet betaal, soos vervat kan wees in egskeidingskikkingsbevele en/of ander gepaste hofbevele. Alle ~ouers~ is gesamentlik en gesamentlik afsonderlik aanspreeklik vir die betaling van alle skoolgelde wat deur die skool gehef is.
- is bewus daarvan dat ek/ons kan aansoek doen vir vrystelling van skoolgeld vir 2022 en indien ons van voorneme is om aansoek te doen, sal die relevante aansoekvorm volledig voltooi word en saam met alle stawende dokumente voor of op 28 Februarie 2022 by die finanskantoor ingehandig word.
- is bewus daarvan dat ek/ons verantwoordelik is vir alle prokureurs- en eie-kliëntkostes wat spesifiek betrekking op opsporing en invordering van uitstaande rekenings het, asook enige ander fooie en kostes reeds aangegaan of wat in die toekoms aangegaan mag word, soos voorsien in die Skuldinvorderingswet van 1998.
- verleen hiermee toestemming dat my naam op buro~s gelys mag word as ~n wanbetaler indien daar enige bedrag uitstaande ingevolge hierdie ooreenkoms is. Ek verleen ook verder hiermee toestemming dat navraag gedoen mag word by enige buro om my kredietwaardigheid te bevestig of om my op te spoor.
- dat die rekeningpligtige (ouer/voog) van die kinders hiermee die adres soos in die inskrywingvorm hiervoor vermeld as hul domicillium citandi et executandi vir alle doeleindes van moontlike kennisgewing wat aan sodanige rekeningpligtige (ouer/voog) gerig moet word kies. Enige verandering daarvan sal skriftelik deur die ouer aan die skool oorhandig word.

Betaling van skoolgeld aan Hoërskool Waterkloof sal soos volg geskied:

Voor of op 28 Februarie 2023: Korting word op ~n jaarlikse ouervergadering bepaal.	**Maandeliks:** oor 11 maande (kontant, tjek of elektronies - geen korting)
Debietorder (11 paaiemente): **korting per maand word op die Algemene Jaarvergadering vasgestel.(Debietordervorms moet jaarliks voltooi word)**	**Aansoek vir subsidie:** sal voor 28 Februarie 2023 ingehandig word. **Reëlings vir betaling sal voor/of op 28 Februarie met die finanskantoor getref word.**
Keuse:	

Geteken te ___________________ op die __________ dag van _____________ 20__

____
HANDTEKENING VAN OUER/VOOG

AANSOEK OM TOELATING

VERKLARING DEUR OUERS/VOOG

Ek verklaar:

Dat ek die vorm volledig ingevul het en dat die besonderhede waar en korrek is.

Dat ek my van skoolreëls vergewis en dat ek daartoe toestem dat my kind hom/haar verbind tot die nakoming van hierdie reëls deur al sy/haar studiejare soos van tyd tot tyd deur die hoof en personeel of Beheerliggaam vasgestel. Ek sal my neerlê by enige stappe wat deur die hoof of Beheerliggaam geneem word wat uit ~n herhaaldelike/ernstige oortreding van hierdie reëls mag voortspruit.

Dat ek vertroud is met die inhoud van die Klofie Karaktergids wat op die skool se webwerf, D6- kommunikeerder en by die skool beskikbaar is, en my daartoe verbind.

Dat ek kennis dra van die feit dat, alhoewel akademie steeds prioriteit nommer een bly, Hoërskool Waterkloof op opvoeding as totaliteitsgebeure fokus en dat my kind deur die loop van die jaar aan ten minste een sport- en een kultuuraktiwiteit moet deelneem, wat die ondersteuning van skoolaktiwiteite betref, verbind ek as ouer my tot die eis van die skool dat my kind sport-, kultuur- en ander aktwititeite in ~n ondersteunende hoedanighied sal bywoon. (Die bepaling in hiérdie paragraaf het spesifiek ten doel om leerders van Hoërskool Waterkloof deel te maak van die Klofie-leefwyse waarby álle leerders, sonder uitsondering, moet inkoop.)

Dat ek kennis neem van die feit dat die aanbieding van vakke sal afhang van die minimum klasgrootte soos deur die Beheerliggaam bepaal.

Dat ek kennis neem dat graad 8- en 9-leerders nie gedurende die jaar keusevakke mag verander nie. Aansoek moet reeds in Oktober van die vorige jaar vir ~n vakveranderinge in die daaropvolgende akademiese jaar gedoen word.

Dat ek kennis neem dat die skool ~n vasgestelde beleid ten opsigte van die voorkoming en hantering van alkohol- en dwelmgebruik het.

Dat ek sal toesien dat my kind die skool getrou sal bywoon en betyds vir die skooldag sal opdaag.

Dat my kind vir toetse en eksamen sal voorberei en by afwesigheid ~n doktersertifikaat sal indien.

ONDERTEKEN TE: ____________________________ OP HIERDIE ________ DAG VAN __________ 20____.

____

HANDTEKENING VAN OUER/VOOG:

AS GETUIES

1 ____________________________

2 ____________________________

____

NAAM VAN LEERDER

____

HANDTEKENING VAN LEERDER

VAKKEUSE: GR 8 EN 9

VERPLIGTE VAKKE	
Kies een van die volgende:	
ENGLISH FIRST ADDITIONAL LANGUAGE (*Tweede Taal)*	
of	
ENGLISH HOME LANGUAGE (*Eerste Taal)*	
Kies een van die volgende:	
WISKUNDE	
of	
WISKUNDE KLEINGROEPONDERRIG (KGO)	
KGO = Kleingroeponderrig (vereiste 50%+): *Keuringsproses plaas*	
Kies een van die volgende:	
SKEPPENDE KUNSTE:	
MUSIEK + DRAMA (Neem kennis dat Musiekteorie en prakties by die Musiek en Drama opsie ingesluit is teen 'n ekstra koste – beginners is welkom)	
of	
KUNS + DRAMA	
AFRIKAANS HUISTAAL	**X**
EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE	**X**
LEWENSORIËNTERING	**X**
NATUURWETENSKAPPE (Lewenswetenskappe en Fisiese Wetenskappe)	**X**
SOSIALE WETENSKAPPE (Geskiedenis en Geografie)	**X**
TEGNOLOGIESE WETENSKAPPE	**X**
KEUSEVAKKE: Twee verrykingsvakke moet gekies word *(keusevakke word vir 'n jaar geneem en kan nie deur die loop van die jaar verander word nie)*	
Kies twee van die volgende vakke:	
ALPHA WISKUNDE (Vereiste: 60%+ vir Wiskunde)	
FRANS: Gr 8 (*Tel as twee vakke*)	
REKENAARVAARDIGHEID EN KODERING	
REKENINGKUNDE	
TOERISME	
*GASVRYHEIDSTUDIES	
*LUGVAARTKUNDE	
*OMGEWINGSOPVOEDING	
*ROBOTIKA	
OF kies slegs EEN vak aangesien die vakke as TWEE tel	
FRANS: Gr 8 (*Tel as twee vakke*)	
*DANSSTUDIES (*Tel as twee vakke – keuring word vereis)*	
SPORTOPVOEDING**: Sportvak met teorie en praktiese komponente. *Merk slegs* ***EEN *(Tel as twee vakke)*	
Gholf	
Hokkie	
Krieket	
Netbal	
Rugby	
Tennis	

VAKKEUSE GR 10 - 12

Na-uurse vakgeld is nie by die skoolgeld ingesluit nie. **Ekstra = Addisionele vakke (7+).**

VERPLIGTE VAKKE (GROEP A)	**VERPLIG**	**EKSTRA**	**KGO**
AFRIKAANS HUISTAAL	X		
ENGLISH FIRST ADDITIONAL LANGUAGE **of** *(kies een)* ENGLISH HOME LANGUAGE			
LEWENSORIËNTERING	X		
WISKUNDE **of** *(kies een)* WISKUNDIGE GELETTERDHEID			
KEUSEVAKKE (GROEP B) - Kies drie en merk met 'n 'X' **Indien meer as sewe vakke geneem word, dui addisionele vakke met 'n agt, nege, ensovoorts aan.)**			
DANSSTUDIES			
ONTWERP			
DRAMATIESE KUNSTE			
MUSIEK			
VISUELE KUNSTE			
GEOGRAFIE			
FRANS			
INLIGTINGSTEGNOLOGIE			
REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE			
LEWENSWETENSKAPPE			
LANDBOUTEGNOLOGIE (*word slegs aangebied in gr 10/2023)*			
FISIESE WETENSKAPPE (Wiskunde verpligtend, nie Wiskundige Geletterdheid nie)			
REKENINGKUNDE			
BESIGHEIDSTUDIES			
EKONOMIE			
GESKIEDENIS			
GASVRYHEIDSTUDIES			
TOERISME			
INGENIEURSGRAFIKA EN ONTWERP (Wiskunde word sterk aanbeveel)			
SIVIELE TEGNOLOGIE (Wiskunde, Fisiese Wetenskappe en IGO verpligtend)			
ADDISIONELE VAKKE (Nie vir matrikulasiedoeleindes nie; slegs buite skoolure)			
* ALPHA WISKUNDE			
Minimumvereistes vir toelating tot graadstudies (universiteitstoelating): Slaag Nasionale Senior Sertifikaat met minstens 50% vir 4 vakke (Lewensoriëntering uitgesluit)			

KONTROLELYS	JA	NEE
1. Afskrif van moeder en vader se identiteitsdokumente		
2. Afskrif van identiteitsdokument/geboortesertifikaat van leerder		
3. Administrasiegeld van R1 500 (kontant – geen kaartbetalings nie)		
4. Afskrif van rapport van vorige skool		
5. Bewys van registrasie op www.gdeadmissions.gov.za (Slegs van toepassing op nuwe graad 8 leerders vir 2021)		
6. Bewys van verblyf / adres		
7. Gedragsrekord van huidige skool (slegs vir graad 9- tot 12-leerders)		

VIR KANTOORGEBRUIK

	DATUM ONTVANG	DATUM AANGESTUUR	PARAAF	GOEDGEKEUR	
ONDERHOUD MET ADJUNKHOOF **Oorplasingskaart aangeheg?** JA / NEE				JA	NEE
ONDERHOUD MET KOSHUISHOOF **(indien van toepassing)**				JA	NEE
REGISTRATEUR FINANSIES Kontrakvakke met heffings voltooi? JA / NEE					
GRAADHOOF ROOSTER					
REGISTRASIE					

TOESTEMMINGSVORM INGEVOLGE DIE WET OP BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING 4 VAN 2013 (POPI)

Toestemming om persoonlike inligting te gebruik

- Deur toe te stem tot die bepalings van hierdie inligtingsvorm, magtig u, ____ (volle naam/drukletters), hiermee Höerskool Waterkloof vrywilliglik om u persoonlike inligting sowel as dié van die leerder, soos gelys onderstaande, te verwerk, (met inbegrip van die name, straatadres, telefoonnommers en enige ander inligting wat u aan die skool verstrek).
- Verwerking sluit in die ontvangs, optekening, organisering, sortering, stoor, bywerking of aanpassing, herwinning, wysiging, raadpleging en gebruik; die verspreiding by wyse van oorsending, uitreiking of beskikbaarstelling in enige ander vorm, of die samesmelting, koppeling sowel as inperking, degradasie, uitwissing of vernietiging van inligting.
- Hierdie toestemming is onmiddellik van krag en sal van krag bly totdat een van die voorwaardes ingevolge paragraaf 8 van die Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting nagekom is.
- Die persoonlike inligting mag slegs verwerk word indien dit voldoende, tersaaklik en binne perke is t.o.v. die doel waarvoor dit verwerk word, en indien verwerking ooreenkomstig die betrokke bepalings van POPI geskied. Die doel van die verwerking van inligting moet met 'n werksaamheid of aktiwiteit van die skool verband hou.
- Daarbenewens neem u hiermee kennis dat Höerskool Waterkloof persoonlike inligting met betrekking tot die behoorlike funksionering, bestuur en beheer van die skool insamel en verwerk, soos wat die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996 en ander tersaaklike onderwyswetgewing en -beleide voorskryf.
- Die tipe inligting sal afhang van die doel waarvoor dit ingesamel word, en sal ook slegs vir daardie doel verwerk word.
- Ingevolge artikel 11 van POPI kan persoonlike inligting slegs in die volgende omstandighede verwerk word:
    - Indien die datasubjek, of 'n bevoegde persoon ingeval die datasubjek 'n kind is, tot verwerking toestem.
    - Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitvoering van handelinge met die oog op die sluiting of nakoming van 'n kontrak waarin die datasubjek 'n party is.
    - Indien verwerking voldoen aan 'n plig wat die skool volgens wet opgelê word.
    - Indien verwerking 'n regmatige belang van die datasubjek beskerm.
    - Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitoefening van 'n openbare regsplig.
    - Indien verwerking noodsaaklik is om in die skool se regmatige belang op te tree.

Hierdie vorm moet in samehang met die Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting gelees word. Sien asb die beleid op die skool se webtuiste.

U regte ingevolge hierdie toestemming

U het die volgende regte:

- Die reg om te weet watter inligting gehou word, hoe dit gebruik word, en wanneer die skool dit bekend sal maak. Al voormelde inligting word vervat in die skool se Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting en Privaatheidsbeleid, wat by die skool beskikbaar is.
- Die reg om u besonderhede reg te stel. Die skool sal u inligting bygewerk probeer hou. Indien enige van u besonderhede egter verander, moet die skool onverwyld in kennis gestel word sodat ons inligting so akkuraat moontlik kan wees.
- Die reg om u toestemming terug te trek. U mag die toestemming wat u die skool ingevolge hierdie vorm gee in enige stadium terugtrek. Sodanige terugtrekkingsversoek moet op skrif geskied en aan die inligtingsbeampte van die skool gerig word. Teruggetrekte toestemming is nie terugwerkend van krag nie en sal dus nie enige vorige of bestaande gebruik van inligting raak nie.

Toestemming om bemarkingsinligting te ontvang

Deur tot die bepalings van hierdie toestemmingsvorm in te stem, gee u uitdruklik toestemming dat u inligting vir bemarkingsdoeleindes verwerk mag word, en verstaan u dat deur toestemming te gee, u bemarkingsmateriaal wat verband hou met Höerskool Waterkloof in die vorm van SMS'e, W/App, e-posse ens. van die skool / ouer-onderwyser vereniging of oudskoliere kan ontvang.

Toestemming om persoonlike inligting op uitsaaiplatvorms beskikbaar te maak

Deur tot die bepalings van hierdie toestemmingsvorm in te stem, gee u uitdruklik toestemming dat u persoonlike inligting insluitend in die vorm van video-opnames vir 'n program in verband met die skool, asook enige deelname in enige skoolsport of skoolkulturele byeenkoms op 'n televisiestasie of ander vorm van transmissie of uitsaaiplatvorm insluitend die internet, of toepassings uitgesaai mag word.

Grade se Whatsapp-groepe

Deur hierdie vrywaringsvorm te onderteken neem ek kennis dat Höerskool Waterkloof Whatsapp-groepe in grade gebruik om belangrike inligting, rakende die skool, aan ouers sowel as leerders te versprei sodat ouers en leerders ingelig kan wees rakende huidige gebeure by die skool. Ek neem vrywillig deel aan die grade se Whatsapp-groepe en sal verseker dat ek my eie privaatheidsverstellings op die Whatsapp-groepe sal stel om sodoende my eie inligting privaat te hou.

Ek vrywaar die skool van enige aanspreeklikheid wat kan ontstaan uit die gebruik van Whatsapp-groepe en moontlike inligting wat deur ander gebruikers bekom kan word. Ek verstaan ook dat indien ek hierdie ooreenkoms wil herroep, ek dit in enige stadium kan doen deur 'n brief aan die skoolhoof te stuur.

Merk asseblief u antwoord met 'n kruisie:	**Ek stem in:**	**Ek stem nie in nie:**

Leerders tans in Hoërskool Waterkloof ("die Skool"):

Naam en van van Leerders	**Geboortedatum**

____
Naam van ouer/voog:

____ ____________________
Handtekening van ouer/voog: **Datum:**

SUID AFRIKAANSE SKOLE WET, NO. 84 VAN 1996 REGULASIES VIR DIE VRYSTELLING VAN OUERS VAN SKOOLGELDE

SOUTH AFRICAN SCHOOLS ACT, NO. 84 OF 1996 REGULATIONS FOR THE EXEMPTION OF PARENTS FROM PAYMENT OF SCHOOL FEES

KONTROLE VORM / CHECKLIST FORM

1.	***Het die Hoof u ingelig oor die jaarlikse bedrag skoolgelde betaalbaar?*** Has the principal informed you about the amount of the annual school fees to be paid?	**JA/YES**	**NEE/NO**
2.	***Het die hoof u ingelig dat u verantwoordelik is vir die betaling van skoolgeld indien u nie vrystelling ontvang het nie?*** Has the principal informed you that you are liable for the payment of school fees unless you are totally exempted from paying school fees?	**JA/YES**	**NEE/NO**
3.	***Het die hoof u ingelig van u regte om aansoek te doen vir vrystelling van die betaling van skoolgelde?*** Has the principal informed you about your right to apply for exemption from paying school fees?	**JA/YES**	**NEE/NO**
4.	***Wil u aansoek doen vir Vrystelling*?** Do you wish to apply for such exemption?	**JA/YES**	**NEE/NO**
5.	***Wil u hê iemand moet u assisteer met u aansoek*?** Do you wish to be assisted in making such application?	**JA/YES**	**NEE/NO**
6.	***Het die hoof u voorsien met die vorm (Aanhangsel B) vir aansoek vir Vrystelling?*** Has the principal provided you with the form (Annexure B) for application for exemption?	**JA/YES**	**NEE/NO**

____

Naam van Hoof/ Name of Principal

____

Handtekening van Hoof/ Signature of Principal

Datum/ Date: ____________________

____

Naam van Ouer/ Name of Parent

____

Handtekening van Ouer/ Signature of Parent

Datum/ Date: ________________

Leerders tans in Hoërskool Waterkloof ("die Skool"):

Naam en van van Leerders	Geboortedatum