

Hoe om die aanlyn Aansoek om Toelating vir 2024 te voltooi

1. Gaan na die skakel op ons webbladsy:

<https://www.scadco.co.za/scadco2/home/admissionsbranded?id=0006>

2. Registreer uself om die nodige aanteken inligting te skep

3. U sal 'n wagwoord per sms en per epos ontvang. **Stoor die wagwoord op 'n veilige plek.**
4. Teken in met u e-posadres en die wagwoord wat vir u gestuur is.
5. Op die tuisblad sal die volgende verskyn: Klik op "Create New Student"
6. Sleutel u kind se naam en van in en kies Hoërskool Waterkloof


7. Klik op u "Personal Information"

8. Voltooi alle afdelings deur op die afdeling te klik

Hendrik van Staden

Student Target Institution

Voltooi inligting in alle afdelings. Neem kennis van **verpligte (mandatory)** velde wat voltooi moet word.

 [Verify Mandatory Information](#)

✓ Afdeling A: Leerderinligting
✓ Afdeling B: Familie
✓ Afdeling C: Noodgevalle
✓ Afdeling D.1: Moeder/Ouer 1 Inligting
✓ Afdeling D.2: Vader/Ouer 2 Inligting
✓ Afdeling E: Afgestorwe Ouers
✓ Afdeling F: Mediese Inligting
✓ Afdeling G: Akademiese, Sport en Kultuur Toekennings
✓ Afdeling H: Vakkeuse
✓ Afdeling I: Persoon Verantwoordelik vir Rekening
✓ Afdeling J: GDO Registrasie

Verpligte velde word in **drukskrif** en met 'n asterisk* aangedui. Maak asb seker die velde is ten volle voltooi. **NB: Moet asseblief nie hoofletters gebruik nie**

Indien u geen inligting in 'n veld kan insleutel nie, kan u slegs "geen" insleutel

9. **Afdeling A:** Leerder inligting – is van toepassing op die nuwe leerder wat u inskryf vir 2023, **maak asseblief seker dat u die korrekte graad invul aangesien dit die vakkeuse afdeling beïnvloed**

Afdeling B: Familie – sleutel asb die leerder/s se naam / name in wat tans in Hoërskool Waterkloof is

Afdeling C: Noodgevalle - Naasbestaande wat gekontak kan word indien ouers nie beskikbaar is nie

Afdeling D.1 en 2: Moeder en Vader se inligting – voltooi asseblief volledig

Afdeling E: Afgestorwe ouers – voltooi as een / albei ouer/s van die leerder oorlede is

Afdeling F: Mediese inligting – voltooi asseblief volledig

Afdeling G: Akademiese en Sport toekennings – slegs die laaste 2 jaar se toekennings is van belang

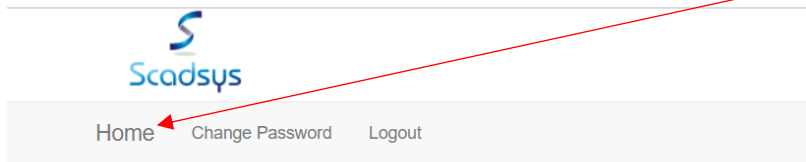
Afdeling H: Vakkeuse - besoek die Akademie skakel op die skool se webblad www.klofies.co.za

indien u meer inligting rakende 'n vak benodig

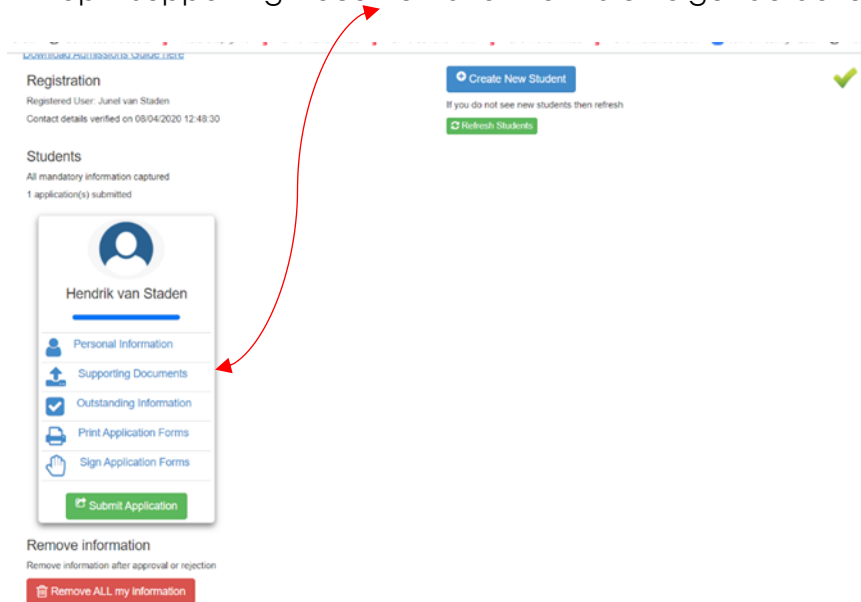
Afdeling I: Persoon verantwoordelik vir rekening – voltooi asseblief volledig

Afdeling J: GDO Registrasie – **SLEGS VAN TOEPASSING OP GR 8/ 2023 AANSOEKE** die gedeelte kan eers voltooi word sodra ons kennis neem van wanneer die GDO aanlyn platform open, dus kan u nie nou enige inligting daar invul nie

10. Sodra u alle afdelings volledig voltooi het, klik u weer op die tuisblad

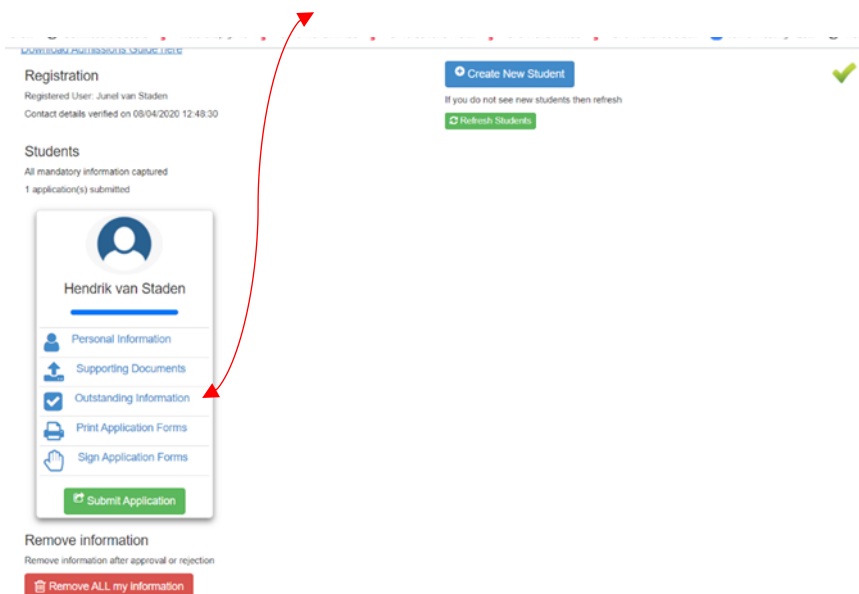


11. Klik op "Supporting Documentation" om die volgende dokumente op te laai:



- Afskrif van u kind se geboortesertifikaat;
- Afskrif van beide biologiese ouers se ID-dokumente;
- Nuutste rapport of vorderingsverslag;
- Bewys van adres;
- Bewys van registrasie op GDO online en waglysnommer (kan deurgegee word sodra die GDO aanlynplatform open).

12. Klik op "Outstanding information" om seker te maak dat alle verpligte velde voltooi is



13. Klik op "Print Application Form" om die aansoek te druk wat onderteken moet word en by die skool ingehandig word. **Kies Hoërskool Waterkloof** en druk alle bladsye wat op die skerm verskyn

14. Klik op "Submit Application"

15. Kies Hoërskool Waterkloof en klik op "Submit Application"

Submit Application

Hendrik van Staden

Hendrik van Staden's application is ready to be submitted. Select the institution below and Submit Application

Submit Application to Institution

Hoërskool Waterkloof

Submit Application

16. Lees die vereistes vir inskrywing deeglik deur en klik op die blokkie dat u kennis neem van die vereistes

17. Klik op "Dien aansoek in"

18. Stoor die volgende nommer

19. U sal 'n epos ontvang wat die inskrywing bevestig

Application submitted to Hoërskool Waterkloof

Application SUCCESSFULLY submitted for Hendrik van Staden
Submission authorisation code is
61532:20200413:11:10:20.516809
Make note of the Authorisation Code as it is your proof that your application has been submitted

Continue

Ouers word slegs per afspraak op die skoolterrein toegelaat

Hoe om 'n afspraak te maak om die inhandiging te kom doen:

1. Stuur 'n e-pos aan finansies@kloofies.co.za met u kind se naam en van, asook die datum en tyd wat u graag die skool wil kom besoek om die inhandiging te kom doen
2. U sal dan per e-pos bevestiging kry of die datum en tyd geleë is
3. Ons kantoor ure is: Maandag – Donderdag: 08:00 – 13:00 en Vrydag 08:00 – 12:30
4. Ouers sal 'n dag voor hul afspraak 'n herinnering ontvang

Baie dankie vir u samewerking! Ons sien uit om u by die Klooffamilie te verwelkom!

